



**У К Р А Ї Н А**  
**ЗДОЛБУНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

28 лютого 2014 року

м.Здолбунів

№ 44

Про підсумки вивчення стану кадрової роботи та підготовки кадрового резерву, ведення кадрової документації та дотримання трудового законодавства в закладах освіти Здолбунівського району

Відповідно до плану роботи відділу освіти Здолбунівської районної державної адміністрації на 2014 рік, наказу відділу освіти від 27.01.2014 № 25 «Про вивчення стану діяльності керівників навчальних закладів району щодо організації роботи з кадрами та дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства», з метою встановлення єдиних вимог до ведення ділової документації з кадрових питань у загальноосвітніх навчальних закладах району, посилення контролю за складанням та оформленням службових документів протягом січня-лютого 2014 року вивчено та проаналізовано стан кадрової роботи, ведення ділової документації з кадрових питань, дотримання трудового законодавства у Новосілківській загальноосвітній школі I-II ступенів, Здолбунівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 3, Здолбунівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 5, Білашівському навчально-виховному комплексі: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Гільчанській загальноосвітній школі I-III ступенів, дошкільних навчальних закладах «Грайлик», «Ладоньки» Здолбунівської міської ради, Здолбунівській районній станції юних техніків.

У процесі вивчення було перевірено наявність нормативно-правової бази з кадрових питань, оперативне зберігання документів, складання та оформлення документів з кадрових питань.

Вивчення стану діяльності керівників навчальних закладів щодо організації роботи з кадрами та дотримання положень нормативних документів з кадрових питань свідчить про те, що питання добору, розстановки педагогічних кадрів в основному вирішується відповідно до вимог законодавства України, однак мають місце окремі порушення законодавства та нормативних аспектів у роботі з кадрами .

Результати вивчення узагальнено довідкою, що додається.

На підставі довідки про результати вивчення стану кадрової роботи та підготовки кадрового резерву, ведення кадрової документації та дотримання трудового законодавства в закладах освіти району

НАКАЗУЮ:

1. Здолбунівському районному методичному кабінету:

1.1. Посилити контроль за дотриманням керівниками навчальних закладів району положень законодавчих актів та нормативних документів з трудового законодавства України.

Постійно

1.2. Надавати методичну допомогу керівникам навчальних закладів щодо складання та оформлення розпорядчих документів відповідно до нормативних вимог.

Постійно

1.3. Розробити методичні рекомендації щодо ведення кадрової документації у закладах освіти району.

До 01.09.2014

2. Керівникам навчальних закладів освіти району:

2.1. Усунути недоліки та порушення, виявленні у ході перевірки.

До 01.09.2014

2.2. Забезпечити ведення ділової документації у закладах згідно з нормативними вимогами.

Постійно

2.3. Забезпечити складання посадових інструкцій для всіх посад, зазначених у штатному розписі.

До 01.09.2014

2.4. Не допускати порушень трудового законодавства України.

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.О.НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

**А.М.ДЕМЕДЮК**

Додаток  
до наказу відділу освіти  
Здолбунівської районної  
державної адміністрації  
28.02.2014 № 44

Довідка

про підсумки вивчення стану кадрової роботи та підготовки кадрового резерву,  
ведення кадрової документації та дотримання трудового законодавства в  
закладах освіти Здолбунівського району

На виконання наказу відділу освіти Здолбунівської райдержадміністрації  
№ 25 від 27.01.2014 " Про вивчення стану діяльності керівників навчальних  
закладів району щодо організації роботи з кадрами та дотримання положень  
нормативних документів з трудового законодавства" було вивчено зазначене  
питання у 8 навчальних закладах району.

№ з/п	Навчальний заклад	Керівник	Оцінка рівня
1.	Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів. дошкільний навчальний заклад	Рибак Василь Іванович	середній
2.	Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів	Махлюк Лілія Анастасіївна	достатній
3.	Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3	Ковальчук Лариса Євгенівна	достатній
4.	Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5	Рудик Жанна Миколаївна	достатній
5.	Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів	Годованюк Олександра Леонідівна	середній
6.	Дошкільний навчальний заклад «Грайлик» Здолбунівської міської ради	Давидюк Оксана Федорівна	достатній
7.	Дошкільний навчальний заклад №3 «Ладоньки» Здолбунівської міської ради	Назаренко Тетяна Леонідівна	високий
8.	Здолбунівська районна станція юних техніків	Дяченко Сергій Петрович	достатній

Трудові відносини в системі освіти регулюються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», "Про дошкільну освіту" та "Про

позашкільну освіту", Кодексом законів про працю України, законом про відпустки та іншими законодавчими актами..

У навчальних закладах усі питання, пов'язані з трудовими відносинами, оформлюються наказами з особового складу.

Слід зазначити, що накази з особового складу (кадрові) є не тільки розпорядчими документами, а й водночас належать до первинно-облікових документів, тому що вони фіксують факт прийняття, переміщення та звільнення громадян з роботи та є підставою для нарахування заробітної плати.

Під час перевірки були перевірені та проаналізовані наступні документи:

- плани роботи навчальних закладів в частині роботи з кадрами;
- книги обліку особового складу ;
- особові справи;
- типові форми П-2 ;
- посадові інструкції працівників;
- графіки роботи;
- книги обліку трудових книжок і вкладишів до них;
- трудові книжки;
- накази з кадрової роботи;
- графіки надання щорічних відпусток;
- колективні договори;
- правила внутрішнього трудового розпорядку.

### **Кадрова забезпечення**

Упродовж 2013-2014 навчального року всі навчальні заклади району були забезпечені педагогічними кадрами. Робота з педагогічними кадрами закладів освіти району проводилась відповідно до законодавства України, була спрямована на підбір та поліпшення якісного складу педагогічних та керівних працівників закладів освіти району, підвищення їх ділової кваліфікації, професійного рівня, що сприяло модернізації системи освіти району в цілому.

Упродовж трьох років стабільним залишається освітній рівень педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів району. 97 % учителів загальноосвітніх навчальних закладів мають вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста, магістра. Цей показник значно вищий, ніж в цілому по області. Здолбунівський район входить у число 11 регіонів області у яких відсутні вчителі із загальною середньою освітою

У 2013\2014 навчальному році у навчальних закладах району працюють 1858 працівників, у тому числі:

- 1382 у загальноосвітніх навчальних закладах
- 366 у дошкільних навчальних закладах
- 55 у позашкільних закладах
- 55 відділ освіти та РМК

1030 педагогічних працівників, у тому числі:

- 826 у загальноосвітніх навчальних закладах

- 162 у дошкільних навчальних закладах
- 42 у позашкільних навчальних закладах

У загальноосвітніх навчальних закладах працюють 757 вчителів, 11 бібліотекарів, 28 педагогів-організаторів, 19 вихователів ГПД, 27 практичних психологів, 2 вчителів-логопедів, 5 соціальних педагогів. У школах працюють 33 сумісників з інших установ, організацій.

Разом з тим, не мають педагогічної освіти і працюють вчителями 3 працівники.

Залишається низьким професійний рівень педагогічних працівників у дошкільних навчальних закладах.

У дошкільних навчальних закладах працюють всього 43 % педагогів І та вищої категорій (69% у ЗНЗ). Лише 77,5 % педпрацівників мають повну вищу освіту, частина з яких працюють не за фахом.

Звання «старший вихователь» та «вихователь-методист» мають 13% (25% у ЗНЗ).

### **Кадровий склад**

В Україні існує проблема старіння педагогічних кадрів (23 % педпрацівників).

У ЗНЗ Здолбунівського району кількість вчителів пенсійного віку становить (13%) набагато нижчий показник ніж в Україні.

Відсоток вчителів за віком та за стажем роботи:

- за віком: до 30 років у школах налічується 17,0 % вчителів, від 30 до 40 – 26%, від 40 до 50 – 31%, більше 50 – 27%;

- за стажем педагогічної роботи: 56 % вчителів мають такого стажу більше 20 років і тільки 6% мають стаж до 3-х років. Це нижче середніх даних по Україні.

### **Формування резерву**

Відповідно до Положення про порядок добору управлінських кадрів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти від 24 лютого 1999 року № 50, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 11 березня 1999 р. за № 159/3452 у відділі освіти сформовано кадровий резерв на посади директорів та заступників директорів загальноосвітніх навчальних закладів та керівників дошкільних навчальних закладів.

З метою покращання якості підготовки та формування кадрового резерву в районні діє Школа резерву керівних кадрів «Мій шанс». Протягом 2010-2013 років у школі пройшло навчання 39 педагогічних працівників. Педагогічні працівники які перебувають у кадровому резерві залучають до виконання обов'язків керівників закладів освіти на період відсутності керівників закладів освіти.

У 2013 році в закладах освіти району призначено на посади керівників 5 працівників з них 2 (40%) з кадрового резерву.

## **Інформаційне забезпечення діяльності керівників закладів освіти.**

Управлінська діяльність адміністрацій перевірених навчальних закладів базується на інформаційному забезпеченні навчально-виховного процесу. Керівниками закладів освіти організовано облік, систематизацію, збереження законодавчих, нормативно-правових актів з трудового законодавства, розпоряджень відділу освіти.

Статути навчальних закладів затверджені належним чином, які в повному обсязі визначають права та обов'язки навчально-виховного процесу.

Проте у деяких з перевірених навчальних закладів відсутні номенклатурні папки "Нормативні документи з трудового законодавства", у яких містяться відповідні документи. У теперішній час інформаційне забезпечення діяльності керівника неможливо здійснювати якісно без використання інформаційно-комунікаційних технологій. Лише у Новосілівській загальноосвітній школі I-II ступенів та Здолбунівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 5 робоче місце директорів містить комп'ютер підключений до мережі Інтернет, та у Білашівському навчально-виховному комплексі: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад наявний комп'ютер у кабінеті директора. Працівники перевірених навчальних закладів не ознайомлені зі статутом.

## **Нормативно-правові аспекти функціонування закладу**

У всіх навчальних закладах затверджені в установленому порядку плани роботи на 2013-2014 навчальний рік. Вони містять

- підсумки роботи за попередній навчальний рік;
- підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників (підвищення кваліфікації, атестація);
- методичну роботу з кадрами;
- роботу з молодими педагогами.

Разом з тим у річних планах Новосілівської загальноосвітньої школи I-II ступенів відсутня конкретика щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

На момент перевірки майже у всіх річних планах перевірених закладів відсутні відмітки про виконання запланованих заходів.

## **Комплектування закладів педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом**

Питання добору та розстановки педагогічних кадрів вирішується відповідно до вимог законодавства України. На час перевірки навчальні заклади укомплектовані педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом відповідно до штатних розписів. У навчальних закладах ведуться книги обліку особового складу педагогічних працівників.

Проте у порушення вимог Закону України "Про позашкільну освіти" у Здолбунівській станції юних техніків на посаду керівника гуртків прийнято працівника без відповідної освіти.

В Новосілівській загальноосвітній школі I-II ступенів відсутня книга обліку особового складу.

## **Організація роботи з кадрами**

Особові справи загальноосвітніх навчальних закладів зберігаються у відділі освіти оформленні на всіх працівників, в основному відповідають вимогам. Особові справи педагогічних працівників дошкільних та позашкільних навчальних закладів зберігаються у закладах освіти, в основному відповідають вимогам.

На всіх працівників навчальних закладів оформленні типові форми П-2, затвердженні спільним наказом Держкомстату, Міністерства оборони України від 25.12.2009 № 495/656.

Однак перевіркою виявлено такі порушення:

- у Новосілівській загальноосвітній школі I-II ступенів, Здолбунівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 5 відсутні типові форми П-2;
- не обліковуються у картках відпустки працівників (Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3);
- у частині карток відсутні фотографії, не всі розділи заповнені.

У навчальних закладах розроблені **посадові інструкції** відповідно до штатного розпису, затвердженні в установленому порядку, працівники ознайомленні під підпис, є дата ознайомлення. Структура посадових інструкцій відповідає нормативам.

Разом з тим відсутні посадові інструкції у Новосілівській загальноосвітній школі I-II ступенів, потребують поновлення та приведення до нормативних вимог посадові інструкції в Здолбунівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 3. У Білашівському навчально-виховному комплексі: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад наявні посадові інструкції не на всі посади відповідно до штатного розпису, відсутня дата затвердження.

**Графіки роботи адміністративного** та обслуговуючого персоналу затверджені керівниками закладів, у дошкільних навчальних закладах графіки роботи є додатками до колективного договору.

Проте у Білашівському навчально-виховному комплексі: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Гільчанській загальноосвітній школі I-III ступенів графіки роботи не погоджені з профспілковим комітетом, не визначено час на обідню перерву. У дошкільному навчальному закладі «Грайлик» Здолбунівської міської ради на працівників, які працюють неповний робочий день відсутні графіки роботи.

**Правила внутрішнього розпорядку** розроблені та затверджені відповідно до чинного законодавства, відповідають типовим.

Разом з тим у закладах освіти відсутні протоколи загальних зборів трудового колективу на яких затвердженні правила внутрішнього розпорядку, не всі працівники ознайомленні з правилами (Новосілівська загальноосвітня школа I-II ступенів, Гільчанська загальноосвітній школі I-III ступенів, Здолбунівська загальноосвітній школі I-III ступенів № 5). У Білашівському навчально-виховному комплексі: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад відсутні правила внутрішнього трудового



розпорядку. Правила внутрішнього розпорядку затверджені на педагогічній раді, а не на зборах трудового колективу в Здолбунівській загальноосвітній школі I-III ступенів № 5. У навчальних закладах освіти правила повністю скопійовані з типових відсутня конкретика (режим роботи, форми заохочення і т.д.)

### **Атестація педагогічних кадрів**

Щороку в закладах освіти видаються накази про створення атестаційної комісії, атестацію педагогічних працівників, складається план та тематика засідань атестаційної комісії, на яких розглядаються заяви на проходження атестації та досвіди роботи вчителів, що атестуються. У перевірених закладах є відповідна нормативна база з атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційних комісій оформляються протоколами. Вчасно видаються накази про підсумки атестації.

**Разом з тим** у ході перевірки виявленні порушення Типового положення про атестацію педагогічних працівників. У всіх перевірених закладах відсутні списки педагогічних працівників які підлягають черговій атестації. При ознайомленні працівників з графіком атестації відсутня дата ознайомлення.

### **Забезпечення дотримання положень нормативних документів із трудового законодавства**

Кількість трудових книжок працівників відповідає кількості основних працівників перевірених навчальних закладів. Трудові книжки реєструються у Книгах обліку руху трудових книжок і вкладишів до встановленого зразка (типова форма П-10, затверджена наказом Мінстату України від 27.10.1995 № 271). В оформленні Книги руху трудових книжок і вкладишів до них у всіх перевірених навчальних закладів виявлено що у розділі 12 не проставляється дата видачі трудової книжки у разі звільнення, а тільки номер та дата наказу про звільнення. У Білашівському навчально-виховному комплексі: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад не реєструються у книзі трудові книжки тимчасових працівників.

Записи до трудових книжок в основному вносяться своєчасно, відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок.

Разом з ти, мають місце такі поодинокі випадки порушення Інструкції:

- зайвий підпис директора після кожного запису в трудових книжках (Здолбунівська станція юних техніків, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5);

- назви посад у трудових книжках не відповідають штатному розпису (Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів №3, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5, Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів);

- трудові книжки не містять записів щодо нагородження працівників (Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів, Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів);

- книга обліку руху трудових книжок та вкладишів до них не відповідає типовій формі П-10(дошкільний навчальний заклад "Грайлик" Здолбунівської міської ради);

- до трудових книжок вносяться записи про розмір тарифної ставки (0,25, 0,5 і т.д), термін призначення (дошкільний навчальний заклад "Грайлик" Здолбунівської міської ради, дошкільний навчальний заклад №3 "Ладоньки" Здолбунівської міської ради).

**Накази з кадрових питань** видаються та реєструються в основному відповідно до встановлених нормативів. Накази видаються своєчасно. Книги кадрових наказів та реєстрації наказів з кадрових питань прошиті, пронумеровані. Номери наказів відповідають номерам у книзі їх реєстрації. Працівників ознайомлюють з наказами. Усі накази щодо припинення трудових відносин із працівниками містять посилання на відповідну статтю КЗпП України, заяву працівника.

Разом з тим:

- у наказах трапляються суттєві граматичні помилки, а саме:

а) при встановленні доплати не вказується розмір доплати (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад );

б) при встановленні доплати не вказується посадового окладу (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад);

в) при встановленні надбавки не вказується за що надбавка (Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3, Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів);

- у наказах відсутня дата ознайомлення та розшифровка підпису (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5, Здолбунівська станція юних техніків, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад "Грайлик" Здолбунівської міської ради);

- у навчальних закладах відсутні наказ про заохочення та нагородження працівників (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3);

- у наказах не вказується повністю ім'я та по батькові працівників (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад "Грайлик" Здолбунівської міської ради);

- у книзі наказів з кадрових питань вносять накази не кадрові накази (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад "Грайлик" Здолбунівської міської ради);

- при звільненні працівників не завжди вказується відповідна стаття КЗпП (Здолбунівська станція юних техніків, Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад);

- мають місце призначення одночасно на дві посади (Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад);

- назви посад не відповідають штатному розпису ( Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів №3, Здолбунівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5, Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів);

- встановлення доплат за окремі види педагогічної діяльності не погоджені з профспілковим комітетом (Білашівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад, Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів);

- кадрові накази про надання відпустки пишуться у книзі з основної діяльності (Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів).

**Щорічні основні відпустки** в основному надаються відповідно до законодавства України. У всіх навчальних закладах затверджено графіки щорічних відпусток, які погоджені з профспілковими комітетами, доведені до відома працівників. У більшості навчальних закладів до графіку внесені щорічні додаткові та соціальні відпустки.

Відпустки без збереження заробітної плати у всіх навчальних закладах надаються лише за наявності заяв працівників з поясненнями необхідності таких відпусток.

Проте при наданні щорічної основної відпустки не вказується кінцевий термін відпустки (Новосілківська загальноосвітня школа I-II ступенів, дошкільний навчальний заклад "Грайлик" Здолбунівської міської ради).

У всіх перевірених закладах порушується ст.10 Закону України "Про відпустки" щодо повідомлення працівника про конкретний термін відпустки не пізніше, ніж за два тижні до її настання.

В Здолбунівській станції юних техніків невірно розраховується компенсація за не використані дні щорічної основної відпустки при звільненні працівників

**Колективні договори** між адміністрацією навчального закладу та профспілковим комітетом укладені у всіх навчальних закладах, зареєстровані у відповідному порядку та прийняті на загальних зборах трудових колективів.

Разом з тим не всі працівники закладів освіти ознайомлені з колективним договором, не вказано конкретна тривалість додаткової відпустки за роботу у несприятливих умовах (дошкільний навчальний заклад «Грайлик»

Здолбунівської міської ради, дошкільний навчальний заклад «Ладоньки» Здолбунівської міської ради), за ненормований робочий день (Гільчанська загальноосвітня школа I-III ступенів).

Отже, результати вивчення стану діяльності керівників навчальних закладів щодо організації роботи з кадрами та дотримання положень нормативних документів з кадрових питань свідчать про те, що питання добору, розстановки педагогічних кадрів в основному вирішується відповідно до вимог законодавства України, однак мають місце окремі порушення законодавства та нормативних аспектів у роботі з кадрами (накази з кадрової роботи, графіки роботи персоналу, зміст посадових інструкцій).