



У К Р А Ї Н А

ЗДОЛБУНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

19 жовтня 2012 року

м.Здолбунів

№ 240

Про затвердження заходів

Відповідно до Положення про відділ освіти районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Здолбунівської районної державної адміністрації від 12 лютого 2007 року № 58, на виконання пропозицій та рекомендацій Рівненського інституту післядипломної педагогічної освіти за наслідками вивчення стану методичного забезпечення в загальноосвітніх навчальних закладах і районному методичному кабінеті та надання комплексної методичної допомоги методичним службам відділу освіти та педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів району та з метою забезпечення належної роботи відділу освіти, райметодкабінету та навчальних закладів району,

наказую:

1. Затвердити заходи на виконання пропозицій та рекомендацій Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти за наслідками вивчення стану методичного забезпечення в загальноосвітніх навчальних закладах і районному методичному кабінеті та надання комплексної методичної допомоги методичним службам відділу освіти та педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів району, що додаються.
2. Відділу освіти райдержадміністрації, районному методичному кабінету, керівникам навчальних закладів забезпечити виконання заходів в повному обсязі.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника відділу Вітень З.В.

Начальник відділу

В.М. Бондарчук

Затверджено  
наказ відділу освіти  
Здолбунівської районної  
державної адміністрації  
19.10.2012 № 240

## ЗАХОДИ

на виконання пропозицій та рекомендацій Рівненського інституту післядипломної педагогічної освіти за наслідками вивчення стану методичного забезпечення в загальноосвітніх навчальних закладах і районному методичному кабінеті та надання комплексної методичної допомоги методичним службам відділу освіти та педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів району

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Запровадити стажування керівників загальноосвітніх навчальних закладів на базі відділу освіти райдержадміністрації.	До 01.09.2012	Відділ освіти, районний методичний кабінет
2	Залучати керівників навчальних закладів, а також осіб із резерву керівних кадрів освітньої галузі району навчання за магістерськими програмами з менеджменту освіти.	Із 2012-2013 н. р.	Відділ освіти, районний методичний кабінет
3	Забезпечувати організаційний і науково-методичний супровід реалізації заходів у районі у рамках проекту «Щоденник.ua», Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015 року, Програми інноваційного розвитку загальноосвітніх навчальних закладів «Школи-новатори» на період до 2015 року.	Постійно	Відділ освіти, районний методичний кабінет
4	Сприяти передплаті навчальними закладами району періодичних спеціалізованих видань «Практика управління закладом освіти», «Довідник директора школи», а також придбанню КОЗА-ДИСКів «Шаблони документів закладу освіти» з метою підвищення рівня управлінської культури.	Щороку	Відділ освіти, районний методичний кабінет
5	Передбачити в структурі методичної роботи майстер-клас як сучасну ефективну форму обміну педагогічним досвідом та функціонування опорних закладів на базі вивчених досвідів роботи: провести навчання керівників методичних структур з питань планування, зокрема дотримання відповідності змісту роботи меті діяльності очолюваної ними структури.	Постійно	Районний методичний кабінет

6	При плануванні й виборі напрямків методичної роботи і надалі враховувати практичні потреби вчителів та реалізацію важливих проблем інклюзивного навчання. Підвищити інформаційний рівень педагогів щодо інклюзивної освіти, забезпечити методичний супровід.	2012-2013 н.р.	Районний методичний кабінет
7	Розглянути питання, пов'язані з інтенсифікацією підбору форм та методів навчальної діяльності учнів на формування сталого інтересу до читання.	2012-2013 н.р	Районний методичний кабінет
8	Створювати експериментальні майданчики по апробації освітніх технологій для роботи з дітьми, у тому числі старшого дошкільного віку	3 2012 року	Відділ освіти
9	Відкрити класи хімічного, біологічного, географічного профілю, сприяти запровадженню в ЗНЗ району економічних курсів з варіативної складової навчального плану.	До 01.09.2012	Відділ освіти
10	Забезпечити розширення мережі класів фізико-математичного, математичного профілів, збільшення кількості годин на вивчення математики у ЗНЗ, із метою підготовки школярів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.	До 01.09.2012	Відділ освіти
11	Відкрити спеціальні медичні групи в навчальних закладах, де є відповідний контингент учнів та кваліфіковані учителі фізичної культури.	До 01.10.2012	Відділ освіти
12	Забезпечити повне виконання Типових навчальних планів щодо кількості уроків фізичної культури 5-7 класах.	3 01.09.2012	Відділ освіти
13	У процесі вивчення стану фізичного виховання, інспекторських перевірок особливу увагу надавати вивченню рівня теоретико-методичних знань та рухових умінь і навичок учнів.	3 01.09.2012	Відділ освіти
14	Розглянути на нараді директорів питання забезпечення техніки безпеки та медико-педагогічного контролю під час занять фізичною культурою, правильного оформлення відповідної документації.	3 01.09.2012	Відділ освіти
15	Запланувати проведення під час занять методичних об'єднань тренінгів з методики навчання рухових дій, використання комп'ютерів у навчально-виховному процесі, майстер - класів.	До 01.09.2012	Районний методичний кабінет
16	Продовжити роботу з удосконалення і підвищення професійної майстерності педагогів дошкільних закладів, вивчати та упроваджувати в практику нові педагогічні технології та методики. Передбачити в методичній системі роботу з фізінструкторами.	Постійно	Районний методичний кабінет
17	Удосконалити структуру методичної роботи з учителями фізичної культури, забезпечити відвідування методичних заходів усіма учителями фізичної культури, згідно списків тої чи іншої методичної структури; враховувати під час атестації вчителів фізичної культури їх участь в роботі методичного об'єднання, районних та обласних методичних заходах.	Постійно	Районний методичний кабінет
18	Сприяти створенню в навчальних закладах Шкіл здоров'я.	Постійно	Відділ освіти

19	Забезпечувати періодичність та відповідність термінам проходження курсової підготовки керівними кадрами, не лише як слухачів курсів «Директори ЗОШ» та «Заступники директорів ЗОШ», а як і учителів - предметників; формувати заявку на наступний рік, звертаючи увагу на проходження курсової підготовки педагогічними працівниками, які викладають два і більше предмети, вчителями-предметниками, які викладають у профільних класах.	Щорічно	Районний методичний кабінет
20	Проаналізувати і систематизувати дані про проходження курсів підвищення кваліфікації освітян району при ЦППО УМО НАПН України за останні 5 років. Поставити на контроль питання курсової підготовки працівників відділу освіти при ЦППО УМО НАПН України.	Щорічно	Районний методичний кабінет
21	Удосконалювати надання кваліфікованої психологічної допомоги вчителям початкових класів у здійсненні навчально-виховного процесу з молодшими школярами.	Упродовж року	Районний методичний кабінет
22	Включити в план роботи методоб'єднань такі питання: диференціація та індивідуалізація навчання в початковій школі; використання завдань компетентнісного характеру з математики та української мови; доцільність використання дидактичних ігор на уроках в початковій школі; впровадження мультимедійних навчальних продуктів в практику роботи вчителя початкових класів; Державний стандарт початкової загальної освіти (Постанова КМУ №462 від 20.04.11 року), зміст та структура програм навчальних предметів; оптимальне поєднання прийомів і методів взаємодії вчителя і учнів на уроці.	Упродовж року	Районний методичний кабінет
23	Налагодити систему вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду.	Постійно	Районний методичний кабінет
24	Продовжити роботу з удосконалення і підвищення професійної майстерності вчителів, вивчення та впровадження в практику нових педагогічних технологій та методик, спрямованих на особистісно-орієнтоване навчання, педагогічного досвіду вчителів.	Постійно	Районний методичний кабінет
25	Привести чисельність працівників психологічної служби відповідно до нормативної потреби (Положення про психологічну службу системи освіти України, затверджене наказом Міністерства освіти України 03.05.99 № 127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 № 616, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 за № 687/16703). Особливу увагу звернути на забезпечення посадами соціальних педагогів	До 01.01.2013	Відділ освіти, районний методичний кабінет
26	Передбачити можливість для уведення в навчальних закладах предмету "Основи психології", інших навчальних курсів психологічного спрямування.	До 01.01.2013	Відділ освіти
27	Запровадити системну роботу із самоосвіти працівників психологічної служби (звіти по реалізації роботи над індивідуальними науково-методичними проблемними темами тощо) та технологію вивчення	Постійно	Районний методичний кабінет

	діяльності психологічних служб навчальних закладів на основі експертної оцінки.		
28	Вивчити можливість використання ресурсного потенціалу позашкільного закладу для організації профільного навчання у старшій школі, згідно методичного листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти МОН України 09.09.2010 №1.4/18-3506.	Упродовж 2012 року	Відділ освіти
29	Вивчити можливість фінансування Мізоцького будинку школярів та молоді із районного бюджету.	Упродовж 2012 року	Відділ освіти
30	Удосконалити структуру методичної роботи з вчителями шляхом запровадження таких форм як діяльність опорних шкіл, шкіл передового досвіду, творчих груп, презентацій методичних доробків учителів, проведення фестивалів творчих уроків та творчих портретів учителів тощо.	Постійно	Районний методичний кабінет
31	Плануючи методичну роботу з іноземних мов, враховувати сучасні підходи до організації, планування та здійснення методичної роботи з учителями іноземних мов, керуватися Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, Державним стандартом початкової загальної освіти, Типовим положення про атестацію педагогічних працівників та іншими нормативними документами в галузі «Іноземні мови».	Постійно	Районний методичний кабінет
32	Із метою підвищення методичного рівня вчителів іноземних мов району передбачити в плані проведення методичних навчань для керівників структурних методичних підрозділів.	До 01.06. 2012	Районний методичний кабінет
33	Розділити методичне об'єднання на два: вчителів обслуговуючої та технічної праці. Роботу спрямувати на вирішення проблем, які зустрічаються у вчителів трудового навчання. Включити в план методичної роботи питання інформаційних технологій в проектній діяльності та формування життєвих компетенцій учнів в умовах профільного та професійного навчання.	3 01.09.2012.	Районний методичний кабінет
35	Узагальнити протягом 2012 - 2013 років досвід роботи найбільш досвідчених учителів інформатики, вчителів природничо-математичних дисциплін щодо застосування ІКТ в навчально-виховному процесі та видати посібник.	2012 - 2013	Районний методичний кабінет
36	Урізноманітнити форми методичної роботи з керівниками шкільних музеїв (проведення інструктивно-методичних нарад, навчальних тренінгів, проблемних семінарів тощо).	До 01.07.2012	Районний методичний кабінет
37	Включити в плани роботи районних методоб'єднань педагогів-виховників та вчителів-предметників такі питання: використання інтерактивних форм і методів роботи під час занять (екскурсій) у музеї, маркетинг та менеджмент музейної справи, використання потенціалу музейних зібрань у процесі формування національної свідомості й громадянських якостей учнівської молоді.	До 01.07.2012	Районний методичний кабінет
38	Сприяти впровадженню курсу українознавство, народознавство за рахунок варіативної частини в	Постійно	Відділ освіти

	навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів району.		
39	Вивчати досвід педагогів та навчальних закладів з питання «Організація роботи з обдарованими учнями».	Постійно	Районний методичний кабінет
40	Спланувати вивчення педагогічного досвіду вчителів основ здоров'я та навчального закладу з організації системи роботи з упровадження здоров'язберігаючих технологій в навчально-виховний процес.	До 01.09.2012	Районний методичний кабінет
41	Передбачити вирішення питання щодо забезпечення шкільних бібліотек комп'ютерною технікою, підключенням до мережі Інтернет.	2012-2013	Відділ освіти
42	Звернути увагу на те, щоб вчителі чітко формулювали мету і завдання уроку, проектували очікувані результати; мотивувати, де це необхідно значимість теми уроку для розвитку творчих компетентностей школяра.	Постійно	Районний методичний кабінет
43	Звернути увагу на детальне опрацювання фахового періодичного видання «Мистецтво та освіта», який дозволяє методисту і вчителям бути обізнаними з науково-методичними новинками в галузі викладання «Мистецтво».	Постійно	Районний методичний кабінет
44	Внести зміни до статутів навчальних закладів відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778.	До 01.10.2012	Керівники навчальних закладів
45	Привести розділи річного плану у відповідність до структури Закону України «Про загальну середню освіту».	До серпня 2012	Керівники навчальних закладів
46	Звернути увагу на значимість використання в роботі рекомендацій щодо розроблення робочих навчальних планів (лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.05.2012 № 1/9-399).	До червня 2012	Керівники навчальних закладів
47	Предметно розглядати на засіданні педагогічної ради питання режиму роботи навчального закладу загалом і груп продовженого дня зокрема.	Постійно	Керівники навчальних закладів
48	Забезпечити систематичність, оперативність адміністративного моніторингу, технологізацію його процесів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
49	Презентувати досвід проектування інноваційного розвитку освітнього середовища навчальних закладів на обласному конкурсі-ярмарку педагогічної творчості .	2013-2014 н.р.	Керівники навчальних закладів
50	Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах 1-111 ступенів вживати заходів до оснащення діловодства за допомогою персональних комп'ютерів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
51	Вивчення стану навчання української мови і літератури здійснювати за пріоритетами мовно-літературної освіти.	Постійно	Керівники навчальних закладів
52	Активізувати роботу з вивчення та втілення в практику досвіду роботи кращих учителів, забезпечення предметних	Постійно	Керівники навчальних

	кабінетів сучасною технікою для впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій.		закладів
53	Сприяти відновленню та поповненню матеріальної бази кабінетів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
54	Виявляти, розвивати творчі здібності школярів через організацію пошуково-дослідницької роботи в МАН, розширення мережі гуртків, студій, об'єднань.	Постійно	Керівники навчальних закладів
55	У перспективних планах передбачати проходження курсової підготовки вчителями-предметниками, які викладають у профільних класах, які викладають два і більше предмети; сприяти виробленню в учителів умінь і навичок самоосвітньої роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності. Аналізувати роботу вчителя в докурсовий і після курсовий періоди.	Постійно	Керівники навчальних закладів
56	Створення та комплектування профільних класів здійснювати на діагностичній основі, враховуючи інтереси, здібності та потреби дітей.	Щорічно	Керівники навчальних закладів
57	При складанні робочих навчальних планів враховувати перспективу створення класів з поглибленим вивченням предмета та можливість здійснення допрофільної підготовки.	Щорічно	Керівники навчальних закладів
58	Удосконалити систему планування виховного процесу в навчальному закладі, планування роботи дитячих організацій та об'єднань,	Щорічно	Керівники навчальних закладів
59	Посилити контроль за веденням учителями записів у класних журналах згідно з вимогами, за якістю перевірки зошитів і словників.	Постійно	Керівники навчальних закладів
60	Дбати про системний підхід до вивчення стану навчання, враховуючи при цьому пріоритет освіти і відстежуючи рівень реалізації їх учителями, більше уваги приділяти контролю за виконанням власних управлінських рішень; вивчення стану навчання предметів планувати комплексно.	Постійно	Керівники навчальних закладів
61	Під час планування роботи дотримуватися рекомендацій щодо структурної чіткості планів, відповідності змісту роботи меті діяльності даних структур, винесені на засідання питання опрацювання всебічно і глибоко на теоретичному й практичному рівнях.	Постійно	Керівники навчальних закладів
62	Забезпечити медико-педагогічний контроль за заняттями з фізичної культури, та привести у відповідність з вимогами документацію щодо правил безпеки під час занять фізичною культурою і спортом.	Постійно	Керівники навчальних закладів
63	Продовжувати роботу щодо передачі проведення уроків фізичної культури в початкових класах учителям із спеціальної освіти.	Постійно	Керівники навчальних закладів
64	Із метою реалізації практичної складової навчальних програм сприяти створенню (відновленню) шкільних географічних майданчиків.	Постійно	Керівники навчальних закладів

65	У наказах про вивчення стану навчання предметів звертати увагу на такі важливі аспекти вивчення як: діяльнісний, компетентнісний підходи, практична спрямованість, технологізація навчання.	Постійно	Керівники навчальних закладів
66	Здійснювати аналіз результативності застосування ІКТ в навчально-виховному процесі.	Щорічно до 15.05	Керівники навчальних закладів
67	Вишукати можливість підключення ЗНЗ району до швидкісних каналів доступу до мережі Інтернет (не менше 128 кБ/с).	До 1.09.2013	Керівники навчальних закладів
68	Із метою поширення перспективного педагогічного досвіду вчителів іноземних мов створити медіатеки.	Постійно	Керівники навчальних закладів
69	Під час планування методичної роботи узгоджувати плани вчителів, методичного об'єднання, школи щодо реалізації загальношкільної проблеми, передбачити у кожному з планів форму завершення роботи над проблемою.	Щорічно	Керівники навчальних закладів
70	У навчанні мови посилити функціональний і комунікативно-діяльнісний аспекти як стратегічні формуванні комунікативної компетентності; систематично планувати навчальні вправи з метою підготовки до контролю видів мовленнєвої діяльності.	Постійно	Керівники навчальних закладів
71	Диференціювати завдання вивчення української літератури в основній і старшій школі, навчальну діяльність організовувати відповідно до завдань та вікових особливостей учнів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
72	Оцінювання результатів навченості здійснювати відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України № 371 від 05.05.2008), зокрема не допускати безпідставного підвищення результату контрольної роботи з теми.	Постійно	Керівники навчальних закладів
73	Інтенсифікувати підбір методів та технологій на формування сталого інтересу до читання творів зарубіжних авторів та удосконалення культури діалогу з книжкою.	2012-2013 н.р.	Керівники навчальних закладів
74	Забезпечити реалізацію змісту дошкільної освіти в межах Базового компоненту через програму розвитку дитини «Я у Світі» та, за рішенням педагогічних рад дошкільних закладів, використовувати додаткові освітні програми (комплексні та парціальні), що мають відповідні грифи МОН України, зокрема програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».	2012-2013 н.р.	Керівники навчальних закладів
75	Систематично проводити аналіз діяльності та ефективності роботи музеїв та музейних кімнат в навчально-виховному процесі школи.	Постійно	Керівники навчальних закладів
76	Активізувати створення медіа-, відеотек з українознавства, народознавства; запроваджувати використання в навчальному процесі сучасних комп'ютерних програм і технологій.	Упродовж року	Керівники навчальних закладів



77	Знайомити педагогів району, області з досвідом компетентних учителів іноземної мови під час проведення «майстер-класів», «творчих лабораторій учителя іноземної мови».	Постійно	Керівники навчальних закладів
78	Особливу увагу приділити питанню забезпечення наступності (перспективності) в роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями перших класів, що полягає у формуванні готовності дитини до школи.	Постійно	Вихователям дошкільних навчальних закладів
79	Передбачити цілеспрямовану діяльність з якісної зміни бібліотечних послуг і продуктів, формування нових умов і розширення доступу користувачів до сучасних носіїв інформації, здійснювати постійний інформаційний супровід інноваційних процесів у загальноосвітніх закладах.	Постійно	Керівники навчальних закладів
80	Із метою адаптації учнів до зовнішнього незалежного оцінювання ширше використовувати форми тестових завдань на різних етапах уроку, удосконалювати контрольну-оцінювальну діяльність.	Постійно	Керівники навчальних закладів
81	Звернути увагу на проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та відповідно їх реєстрації; привести у відповідність до положення інструкції з безпеки у кабінетах.	До 01.09.2012	Керівники навчальних закладів
82	Під час планування роботи на навчальний рік враховувати результати попередньої діагностики учнів, педагогів, батьків, аналізувати тематику звернень та запитів.	Із вересня 2012 року	Керівники навчальних закладів
83	Забезпечити наступність в реалізації діагностичного, прогностичного та консультативного напрямків у роботі з учнями, вчителями та батьками. за результатами психолого-педагогічного вивчення особистості учня, учнівського колективу, надавати відповідні методичні рекомендації педагогам, батькам.	Постійно	Керівники навчальних закладів
84	У організації просвітницької та консультативної роботи з батьками застосовувати активні форми взаємодії (тренінги, відеоеклекторії з обговоренням, тощо).	Постійно	Керівники навчальних закладів
85	Приділити більше уваги популяризації роботи закладу через засоби масової інформації, підготовку методичних посібників з досвіду роботи, збірників тощо.	Постійно	Керівники позашкільних закладів
86	За наслідками атестації практикувати присвоєння звання «керівник гуртка-методист» (наказ МОН №396 від 04.07.05 «Про визначення порядку присвоєння педагогічних звань педагогічним працівникам»).	Постійно	Керівники позашкільних закладів
87	Більшу увагу приділити вивченню та узагальненню досвіду роботи педагогів закладу.	Постійно	Керівники позашкільних закладів
88	Використовувати інноваційні форми, методи та прийоми навчання іноземним мовам; дотримуватись вимог щодо введення записів у класних журналах, перевірки зошитів та словників.	Постійно	Керівники навчальних закладів
89	Удосконалювати методику вивчення програмового матеріалу шляхом організації навчального процесу на	Постійно	Керівники навчальних

	основі використання інноваційних технологій; змістити акценти у навчанні школярів із засвоєння системи знань на формування історичних правових знань, розвиток історичного і правового мислення учнів.		закладів
90	Звертати особливу увагу учнів на дотримання правил безпеки під час занять фізичною культурою, забезпечити постійний контроль за станом здоров'я учнів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
91	Активніше проводити роз'яснювальну роботу по залученню випускників до здачі ДПА з фізичної культури та забезпечити якісну підготовку учнів до неї.	2012-2013 н.р.	Керівники навчальних закладів
92	Привести усі документи планування навчально-виховного процесу у відповідність з вимогами діючих програм.	До 01.09.2012	Керівники навчальних закладів
93	У шкільних майстернях створити методичні куточки по оформленню творчого проекту.	До 01.09 2012	Керівники навчальних закладів
94	Поновлювати та створювати нові плакати та стенди згідно розвитку комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.	Постійно	Керівники навчальних закладів
95	Навчально-виховний процес організувати на основі використання інноваційних технологій музейної педагогіки, удосконалювати методику проведення екскурсій, виховних заходів, навчальних занять, які проводитимуться в музеях.	Постійно	Керівники навчальних закладів
96	Змістити акценти у навчанні школярів із засвоєння системи знань на формування народознавчих знань, розвитку українознавчого мислення учнів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
97	Упроваджувати індивідуальні програми навчання для обдарованих дітей-переможців IV етапу Всеукраїнської олімпіади та III етапу конкурсу-захисту Малої академії наук України.	Постійно	Керівники навчальних закладів
98	Використовувати ТЗН, мультимедійні засоби навчання не як засіб надання інформації та ілюстративний матеріал до уроків, а як елемент розвитку самопізнання через сприйняття мистецтва.	Постійно	Керівники навчальних закладів
99	Відповідно до листа МОН України від 05.11.2007 року № 1/9-670 рекомендувати викладання предмету «Художня культура» у 9-11 класах вчителями музичного або образотворчого мистецтва в зв'язку з спорідненою мистецькою специфікою предмета.	Постійно	Керівники навчальних закладів