



У К Р А Ї Н А
ЗДОЛБУНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

16 травня 2013 року

Здолбунів

№ 115

Про затвердження Положення
про нагородження Грамотою
відділу освіти Здолбунівської
районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про відділ освіти Здолбунівської райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови адміністрації від 20 березня 2013 року № 122, з метою вдосконалення порядку заохочувального відзначення працівників освіти району,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про нагородження Грамотою відділу освіти Здолбунівської районної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
2. Відділу освіти райдержадміністрації, керівникам навчальних закладів забезпечити неухильне дотримання вимог Положення.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Бондарчук В.М.

Проект розпорядження підготував:

головний спеціаліст відділу

Вітень З.В..

Погоджено :

юрисконсульт

Кухарчук І.Т.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти
Здолбунівської районної
державної адміністрації
16.05.2013 № 115

ПОЛОЖЕННЯ
про нагородження Грамотою відділу освіти
Здолбунівської районної державної адміністрації

Загальні положення

1. Грамотою відділу освіти Здолбунівської райдержадміністрації (далі – Грамота) відзначаються педагогічні працівники, колективи навчальних закладів та установ за значні особисті досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчання і виховання підростаючого покоління, за багаторічну сумлінну працю, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді, значні досягнення у галузі освіти, вагомі успіхи у впровадженні сучасних наукових технологій.

Грамотою нагороджуються особи, які пропрацювали в галузі освіти і науки не менше 5 (п'яти) років.

Грамотою можуть бути нагороджені іноземні громадяни та особи без громадянства за сприяння розвитку освіти Здолбунівського району, гуманістичну та громадську діяльність.

2. Грамотою можуть бути нагороджені за нові заслуги неодноразово, але не раніше, ніж через три роки після останньої заохочувальної відзнаки.

3. Нагороджуються Грамотою особи, які раніше були відзначені на місцевому рівні, керівництвом відповідного навчального закладу. Нагородження будь-якими нагородами в один рік не проводиться.

4. Нагородження Грамотою провадиться:

1) за значні досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчання та виховання підростаючого покоління;

2) за підсумками навчального року та високих результатів атестації педагогічних працівників;

3) з нагоди ювілейних дат заснування навчальних закладів. Уперше вони відзначаються в 50-ту річницю. Наступні відзначення ювілейних дат навчальних закладів проводяться не раніше, ніж через 25 років;

4) з нагоди святкування професійних свят працівників освіти і науки;

Педагогічні працівники, учні яких посіли призові місця на змаганнях районного та обласного рівня вносяться до подання начальнику відділу освіти райдержадміністрації за підсумками навчального року.

Порядок представлення до нагородження

5. Подання про нагородження Грамотою вносять начальнику відділу освіти керівники структурних підрозділів та закладів освіти:

1) клопотання про нагородження перед відділом освіти порушується трудовими колективами, де працюють особи за основним місцем роботи. Висунення кандидатур здійснюється гласно на зборах трудового колективу. Клопотання може здійснюватись також з ініціативи відділу освіти райдержадміністрації та громадських організацій. При цьому повинна враховуватись думка трудового колективу.

Клопотання щодо нагородження осіб за підсумками навчального року та атестації педагогічних працівників подаються до відділу освіти протягом травня місяця.

Клопотання щодо нагородження осіб та трудових колективів навчальних закладів установ і організацій освіти з нагоди ювілейної дати подаються не пізніше як за 2 тижні до ювілейної дати, а з нагоди професійного свята працівників освіти і науки - не пізніше, ніж за два місяці.

2) У клопотанні про нагородження вказуються:

- прізвище, ім'я та по батькові особи із зазначенням посади;

- подія, до якої пропонується відзначення, дата та місце проведення нагородження;

- заслуги, за які пропонується відзначення Грамотою.

3) Одночасно з клопотанням подаються такі документи:

- довідка-подання встановленого зразка згідно додатку, у якій визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання щодо нагородження Грамотою. Довідка-подання на кожну особу готується в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на одному аркуші формату А-4 з обох боків і підписується керівником навчального закладу підприємств, установи та головою зборів колективу. Підписи затверджуються печаткою навчального закладу, установи. Усі графи є обов'язковими для заповнення. Форма довідки-подання не змінюється. Довідки-подання складаються в алфавітному порядку згідно з клопотанням;

- копія першої сторінки паспорта.

Усі документи подаються в одному примірнику на паперових, а також додаються і на електронних носіях.

6. У разі невідповідності поданих документів пункту 5 цього Положення вони не розглядаються і назад не повертаються.

7. Керівники навчальних закладів та установ, яким надано право вносити подання про нагородження Грамотою, несуть персональну відповідальність за додержанням вимог цього Положення та достовірність указаної у документах інформації про кандидата на нагородження.

8. Згідно з наказом начальника освіти райдержадміністрації, секретар забезпечує належне оформлення Грамоти.

9. Нагородження Грамотою здійснюється наказом начальника відділу освіти райдержадміністрації, відмітка заноситься до трудової книжки відзначеного.

Порядок вручення Грамоти відділу освіти Здолбунівської райдержадміністрації

10. Вручення Грамоти проводиться в урочистій обстановці, як правило, начальником освіти райдержадміністрації, або за дорученням керівниками структурних підрозділів і керівниками навчальних закладів.

11. Втрачена Грамота повторно не видається.

12. Особа може бути позбавлена Грамоти на підставі наказу начальника відділу освіти за вчинки, які не сумісні з принципами моралі та педагогічної етики, а також учинення нагородженим умисного злочину.

Грамота, що належала особі, позбавленій нагороди, підлягає поверненню до відділу освіти райдержадміністрації.

13. Особи, винні в порушенні цього Положення є відповідальними у встановленому законодавством порядку.

