



У К Р А Ї Н А

ЗДОЛБУНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

20 лютого 2013 року

м.Здолбунів

№ 45

Про затвердження заходів на виконання пропозицій за підсумками вивчення управлінням освіти і науки Рівненської облдержадміністрації стану дотримання чинного законодавства в галузі освіти відділом освіти Здолбунівської райдержадміністрації та підпорядкованими йому навчальними закладами

На виконання наказу управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 22 січня 2013 року № 29 «Про підсумки вивчення стану дотримання чинного законодавства в галузі освіти відділом освіти Здолбунівської районної державної адміністрації та підпорядкованими йому навчальними закладами» та з метою виконання пропозицій за результатами перевірки, забезпечення належної роботи відділу освіти, райметодкабінету та навчальних закладів району, наказую:

1. Затвердити заходи на виконання пропозицій за підсумками вивчення управлінням освіти і науки Рівненської облдержадміністрації стану дотримання чинного законодавства в галузі освіти відділом освіти Здолбунівської райдержадміністрації та підпорядкованими йому навчальними закладами, що додаються.
2. Районному методичному кабінету, групі по централізованому господарському обслуговуванню, керівникам навчальних закладів:
  - 2.1. Провести до 20 березня 2013 року аналіз результатів перевірки стану дотримання законодавства України про освіту, рівня виконання повноважень, визначених чинним законодавством.
  - 2.2. Розробити до 01 квітня 2013 року заходи з усунення недоліків, виявлених у ході вивчення стану дотримання законодавства про освіту, рівня виконання повноважень, визначених чинним законодавством.
  - 2.3. Забезпечити виконання заходів.
3. Районному методичному кабінету надати навчальним закладам методичну допомогу з питань виконання повноважень, визначених чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

В.М. Бондарчук

Затверджено  
наказ відділу освіти  
Здолбунівської районної  
державної адміністрації  
20.02.2013 № 45

### Заходи

на виконання пропозицій за наслідками вивчення управління освіти і науки  
Рівненської облдержадміністрації стану дотримання чинного законодавства в галузі  
освіти відділом освіти Здолбунівської райдержадміністрації та підпорядкованими  
йому навчальними закладами

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Удосконалити систему місячного планування роботи відділу освіти та особистого планування працівників	З 01.03. 2013 р	Заступник начальника
2	Внести зміни у посадові інструкції працівників відділу, з метою раціонального розподілу питань організації та контролю	З 01.04. 2013 року	Начальник відділу
3	Забезпечити дотримання інструкції з діловодства відділу освіти у питанні підготовки наказів працівниками районного методичного кабінету	постійно	Завідувач районного методичного кабінету
4	Забезпечити належний контроль і організацію атестації екстернів	постійно	Демедюк А.М.
5	Розробити систему проведення навчань і перевірки знань з охорони праці та цивільного захисту на рівні закладів району.	До 01.04.2013 року	Галич О.В. керівники закладів освіти
6	Доопрацювати та систематизувати документацію з цивільного захисту у Будеразькій ЗОШ I-III ступенів	До 31.05. 2013 року	Дмитрук В.М., директор школи
7	Запланувати і провести навчальний семінар для директорів, заступників директорів з питань ведення шкільної документації, удосконалення системи контролю та написання наказів, контролю за веденням класних журналів .	До 31.05.2013 р	Гліщук Н.О.- завідувач райметод кабінету
8	Обладнати методичні кабінети у Маломощаницькій, Старомощаницькій, Новомощаницькій школах I-II ст. Будеразькій ЗОШ I-III ст..	2013-2015 роки	Керівники шкіл
9	Привести у відповідність перспективне та річне планування у Здолбунівських ЗОШ I-III ст. №3, 4, Будеразькій ЗОШ I-III ст.	До 30.04. 2013 року	Керівники шкіл
10	Забезпечити цілісність та узгодженість між планами виховної роботи класних керівників та річним плануванням у Здолбунівських ЗОШ I-III ст. № 3,6.	До 30.04.2013 року	Керівники шкіл
11	Забезпечити використання різних форм вивчення стану викладання предметів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
12	Покращити підготовку аналітичної, констатуючої та розпорядчої частини наказів щодо стану викладання предметів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
13	Розробити систему контролю за веденням шкільної документації та підготовкою наказів з організації навчально – виховної роботи закладів.	До 01.05. 2013 року	Головні спеціалісти відділу освіти
14	Клопотати перед районною державною	щорічно	Відділ освіти

	адміністрацією, органами місцевого самоврядування про передбачення в бюджеті коштів на розширення мережі дошкільних навчальних закладів, зміцнення матеріально-технічної бази діючих закладів.		
15	Забезпечити виконання програми розвитку дошкільної освіти в плані розширення мережі дошкільних навчальних закладів, а саме <ul style="list-style-type: none"> <li>- завершити реконструкцію дитячого садочка в с.Івачків;</li> <li>- забезпечити належне функціонування Білашівського НВК школи – саду;</li> <li>- виготовити проектно- кошторисну документацію на будівництво ДНЗ у с.Новомильськ;</li> <li>- виготовити проектно – кошторисну документацію на проведення будівництва ДНЗ у с.П'ятигори;</li> <li>- провести реконструкцію існуючого приміщення Дерманського НВК під «школу – сад»</li> </ul>	2014 р 2014 р  2013 р  2013р  2013 р  2013 р	Відділ освіти спільно з органами місцевого самоврядування
16	Створити та забезпечити дієву роботу консультпунктів на базі загальноосвітніх навчальних закладів, де відсутні дошкільні навчальні заклади, відповідно до Примірного положення, затвердженого наказом Міністерства освіти, молоді та спорту України від 30 червня 2011 року № 714.	2013 рік	Керівники ЗНЗ та ДНЗ, відділ освіти
17	Клопотати перед міським, селищним, сільськими головами про підвищення вартості харчування дітей в дошкільних навчальних закладах району з метою забезпечення дотримання норм харчування дітей.	До 30.04 2013 року	Відділ освіти, керівники ДНЗ
18	Клопотати перед міським, селищним, сільськими головами про проведення компютеризації дошкільних закладів	До 01.06. 2013 року	Відділ освіти, керівники ДНЗ
19	Виготовити печатки у дошкільних закладах.	До 01.09. 2013 р	Завідуючі ДНЗ
20	Покращити умови для навчання учнів шестирічного віку: обладнати навчальні приміщення для першокласників, ігрові кімнати, куточки відповідно до норм;	2013 рік	Керівники ЗНЗ
21	Забезпечити контроль за дотриманням режиму роботи, організацією навчально-виховного процесу першокласників та групи продовженого дня.	постійно	Керівники ЗНЗ
22	Посилити контроль за станом вивчення предметів художньо-естетичного циклу.	3 2013 року	Відділ освіти, керівники ЗНЗ
23	Розробити систему контролю та методичного супроводу предметів гуманітарного циклу	До 01.04. 2013	Відділ освіти, завідувач районного методичного кабінету
24	Забезпечити вчасне виявлення дітей з особливими потребами, у тому числі дошкільного віку, та забезпечити їх корекційним навчанням та вихованням.	щорічно	Відділ освіти, керівники ЗНЗ, ДНЗ, ПМПК
25	Ввести в кожному освітньому окрузі посаду	2013-2015	Відділ освіти

	дефектолога	роки по мірі фінансування	
26	Проаналізувати результати контрольних випробувань, розробити дієві заходи щодо виправлення ситуації та недопущення розбіжності в оцінюванні знань учнів.	До 01.05. 2013 року	Керівники навчальних закладів
27	Провести семінари – навчання для вчителів – предметників щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	До 31.05. 2013 р	Районний методичний кабінет
28	Приділити належну увагу вивченню літератури рідного краю.	постійно	Керівники навчальних закладів
29	Забезпечити належний контроль за підготовкою календарного та тематичного планування.	постійно	Керівники навчальних закладів
30	Розробити систему контролю та методичного супроводу трудового навчання та «Захисту Вітчизни»	До 01.04. 2013	Відділ освіти, завідувач районного методичного кабінету
31	Розробити систему контролю та методичного супроводу фізичної культури	До 01.04. 2013	Відділ освіти, завідувач районного методичного кабінету
32	Удосконалити систему організації медичних оглядів та комплектування груп у дитячо – юницькій школі	3 01.09. 2013 року	Директор закладу
33	Удосконалити систему вивчення та поширення педагогічного досвіду вчителів суспільних предметів, вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Постійно	Районний методичний кабінет
34	Провести раціональний розподіл обов'язків між методистами районного методичного кабінету	3 01.05. 2013 року	Глушук Н.О.
35	Покращити роботу рад профілактики в навчальних закладах, з цією метою: - здійснювати контроль за якістю проведення індивідуальної роботи з дітьми з девіантною поведінкою, батьками; - узагальнювати матеріали за результатами проведення анкетувань, моніторинрів; - давати рекомендації класним керівникам, батькам щодо покращення превентивного виховання.	Постійно	Керівники навчальних закладів, практичні психологи
36	Надати методичну допомогу навчальним закладам в організації роботи органів державно-громадського управління. Спланувати практикуми.	До 01.05. 2013 року	Районний методичний кабінет
37	Підвищити відсоток охоплення учнів позашкільною освітою шляхом залучення учнів до гурткової роботи та мережі гуртків. Посилити контроль за роботою шкільних музеїв, удосконалити плани роботи, налагодити чіткий облік експонатів. Укладення актів прийому-передачі згідно вимог діючих нормативних документів.	Постійно	Керівники навчальних закладів
38	Укласти угоди про співпрацю з громадськими	До 01.09.	Керівники

	організаціями та план спільних дій.	2013 року	позашкільних установ
39	Покращити систему контролю за проведенням індивідуального навчання для дітей з вадами розвитку та здоров'я.	З 01.09. 2013 року	Керівники навчальних закладів
40	Ужити заходів для забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного підвезення учнів і педагогічних працівників до місць навчання й у зворотному напрямку.	2013 рік, постійно	Відділ освіти, керівники ЗНЗ
41	Ввести в штатні розписи навчальних закладів 0,5 посади вихователя для супроводу дітей, які організовано підвозяться шкільним автобусом.	По мірі фінансування	Керівники ЗНЗ
42	Посилити контроль за організацією, обліком, виконанням навчальних програм та результативністю гурткової роботи у загальноосвітніх навчальних закладах	2013-2014 роки	Відділ освіти, керівники ЗНЗ
43	Привести у відповідність до діючих нормативних документів тижневе навантаження керівників гуртків загальноосвітніх навчальних закладів.	2013 рік	Керівники ЗНЗ
44	Удосконалити установчі документи, структуру та планування діяльності районного учнівського парламенту.	До 01.09 2013 року	Районний методичний кабінет
45	Проводити районні звітно-виборні збори органів учнівського самоврядування.	Щорічно, квітень	Районний методичний кабінет
46	Розглянути можливість уведення посад заступника директора, методиста у Мізоцькому Будинку школярів та юнацтва.	До 01 вересня 2013 року по мірі фінансування	Керівник ПНЗ
47	Забезпечити видачу свідоцтв про здобуття позашкільної освіти у Мізоцькому Будинку школярів та молоді та Здолбунівській районній станції юних техніків.	Щорічно	Керівникам відповідних закладів
48	Виготовити державні актів на право власності нерухомого майна та на право дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів постійного користування земельними ділянками.	Протягом 2013-2015 роки	Керівники навчальних закладів
49	Забезпечити планування виховної діяльності відповідно до Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 роки.	До 01 вересня 2013 року	Керівники ЗНЗ
50	Забезпечити залучення дітей із девіантною поведінкою, дітей соціально незахищених категорій, схильних до правопорушень, до гурткової роботи та позашкільної освіти.	Постійно з 01.09	Керівники навчальних закладів
51	Забезпечити виконання інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.	постійно	Керівники навчальних закладів
52	Забезпечити дієвий контроль за виконанням інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх,	постійно	Головні спеціалісти відділу освіти

	дошкільних та позашкільних навчальних закладах		
53	Забезпечити ефективний контроль та методичний супровід роботи керівників навчальних закладів та психологічної служби із питань організації та здійснення просвітницької роботи щодо попередження злочинності та правопорушень в учнівському середовищі.	постійно	Відділ освіти, районний методичний кабінет, керівники навчальних закладів
54	Тримати на постійному контролі питання організації та проведення медичного огляду школярів загальноосвітніх закладів.	щорічно	Керівники навчальних закладів
55	Обладнати кабінети практичному психологу та соціальному педагогу, забезпечити їх матеріально-технічною базою, комп'ютерною технікою.	2013-2015 роки	Керівники навчальних закладів
56	Охопити методичною роботою тренерів дитячо-юнацької спортивної школи.	3 01.09 2013 року	Районний методичний кабінет
57	Забезпечити вивчення системи роботи творчих педагогів та організувати заходи щодо поширення педагогічного досвіду вчителів.	постійно	Районний методичний кабінет, керівники навчальних закладів
58	Забезпечити планування та систематизувати матеріали методичних об'єднань та семінарів-практикумів.	До 01.04. 2013 р та щорічно	Районний методичний кабінет
59	Організувати огляд-конкурс географічних майданчиків.	2014 рік	Районний методичний кабінет
60	Забезпечити виконання норм харчування учнів згідно з вимогами відповідних нормативних документів.	По мірі фінансування	Керівники навчальних закладів
61	Забезпечити поповнення матеріально-технічної бази кабінетів згідно з вимогами положення про навчальний кабінет.	По мірі фінансування	Керівники навчальних закладів Відділ освіти
62	Опрацювати наявне педагогічне програмне забезпечення для викладання навчальних предметів із використанням комп'ютерної техніки.	2013 рік	Районний методичний кабінет, керівники ЗНЗ
63	Вирішити питання щодо підключення високошвидкісного Інтернету у сільських загальноосвітніх закладах.	2013 рік	Керівники навчальних закладів
64	Забезпечити компютерною технікою працівників відділу освіти, районного методичного кабінету, Впцентралізованоїбухгалтерії та господарської групи	2013-2014 роки	Бондарчук В.М. Глушук Н.О.
65	Вжити дієвих заходів щодо поновлення наявної компютерної техніки навчальних закладів району	2014-2016 роки	Відділ освіти Керівники навчальних закладів
66	Проводити моніторинг із використання енергоносіїв.	Щочетверг а	Група по централізованом у господарському обслуговуванню
67	Клопотати перед вищими органами виконавчої влади	постійно	Відділ освіти

	та місцевого самоврядування щодо завершення будівництва Здолбунівської ЗОШ I-III ступенів та Миротинської ЗОШ I-II ступенів		
68	Уживати дієвих заходів щодо ліквідації незадовільного технічного стану будівель та споруд загальноосвітніх навчальних закладів, які за висновками технічного звіту мають ступені аварійності.	Постійно	Відділ освіти, керівники навчальних закладів
69	Створити систему роботи з організації навчання та перевірку знань із питань охорони праці, забезпечити проведення та облік інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, забезпечити належний контроль за організацією роботи щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних закладах.	2013 рік	Відділ освіти, керівники навчальних закладів
70	Забезпечити виконання в повному обсязі заходів із пожежної безпеки та приписів Державного пожежного нагляду щодо порушень вимог пожежної безпеки, забезпечити навчальні заклади вогнегасниками згідно з нормами належності та провести в повному обсязі їх технічне обслуговування.	2013-2014 роки	Відділ освіти, керівники навчальних закладів
71	Вирішити питання щодо списання захисних споруд	До 01 травня 2013 року	Відділ освіти
72	Забезпечити проходження педагогами району курсів у навчально-методичного центру цивільного захисту працівниками об'єктів ЦЗ.	постійно	Районний методичний кабінет